Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский район

**муниципальное образование**

**сельское поселение Луговской**

**Администрация СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2017 №93

*п. Луговской*

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка участия муниципальных служащих администрации сельского поселения Луговской в органах управления хозяйствующих субъектов |

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в целях установления Порядка участия муниципальных служащих администрации сельского поселения Луговской в органах управления хозяйствующих субъектов:

1. Утвердить Порядок участия муниципальных служащих администрации сельского поселения Луговской в органах управления хозяйствующих субъектов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Луговской вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Луговской [www.lgv-adm.ru](http://www.lgv-adm.ru) в разделе «Документы» подразделе «Постановления».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

сельского поселения Луговской Н.В.Веретельников

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Луговской

от 06.12.2017 № 93

**Порядок**

 **участия муниципальных служащих администрации сельского поселения Луговской в органах управления хозяйствующих субъектов**

**1.Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и участия муниципальных служащих администрации сельского поселения Луговской (далее по тексту – муниципальные служащие), в органах управления хозяйствующих субъектов (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного, потребительского кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения Луговской.

**2. Используемые термины**

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

директива – оформленное в письменном виде обязательное для исполнения предписание муниципальному служащему в связи с участием в управлении хозяйствующим субъектом;

орган управления хозяйствующим субъектом – общее собрание участников (акционеров), совет директоров (наблюдательный совет), исполнительные органы (единоличный и коллегиальный исполнительные органы), а также иной орган управления, предусмотренный действующим законодательством или Уставом (Положением) такой организации;

рекомендация – оформленная в письменном виде позиция для участия муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом;

участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом – включение муниципального служащего в состав органа управления хозяйствующего субъекта, принятие им решений и совершение им иных действий (в том числе голосования) в пределах компетенции такого органа;

хозяйствующий субъект – коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход.

**3. Порядок принятия решений о поручении муниципальному**

**служащему участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, замене и прекращении участия муниципального служащего в органе управления хозяйствующего субъекта**

1. Инициатива об участии муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом может исходить от хозяйствующего субъекта, действующих органов управления хозяйствующего субъекта, Совета депутатов сельского поселения Луговской, администрации сельского поселения Луговской.
2. Для рассмотрения вопроса об участии муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом Главе сельского поселения Луговской представляются следующие документы:

1) служебная записка от руководителя отдела администрации сельского поселения Луговской либо заявление от хозяйствующего субъекта, действующих органов управления хозяйствующим субъектом, Совета депутатов сельского поселения Луговской с просьбой включить муниципального служащего в состав органа управления хозяйствующего субъекта и обоснованием необходимости участия муниципального служащего в работе органа управления хозяйствующего субъекта;

2) учредительные документы хозяйствующего субъекта;

3) список участников либо выписка из реестра акционеров хозяйствующего субъекта;

4) сведения о текущем состоянии хозяйствующего субъекта (реорганизация, ликвидация, банкротство).

1. Участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом осуществляется на безвозмездной основе и только при наличии письменного согласия муниципального служащего на участие в управлении хозяйствующим субъектом.
2. Решение о поручении муниципальному служащему участвовать в управлении хозяйствующим субъектом принимается Главой сельского поселения Луговской в течение 10-ти дней со дня получения указанных в [пункте](#Par96) 4 настоящего Порядка документов и оформляется распоряжением администрации сельского поселения Луговской.
3. Участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом прекращается в случаях:

1) замены его другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом в органе управления хозяйствующим субъектом (в том числе при письменном отказе муниципального служащего от участия в органах управления хозяйствующих субъектов) – со дня принятия соответствующего решения;

2) окончания срока полномочий муниципального служащего – со дня окончания срока полномочий;

3) расторжения трудового договора с муниципальным служащим – со дня его расторжения;

4) возникновения объективных обстоятельств, препятствующих исполнению муниципальным служащим обязанностей, связанных с участием в управлении хозяйствующим субъектом (длительная командировка, продолжительная болезнь и т.п.) – с даты возникновения указанных обстоятельств;

5) ликвидации или реорганизации хозяйствующего субъекта – с даты возникновения указанных обстоятельств;

6) прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале хозяйствующего субъекта, передача их в доверительное управление – с даты возникновения указанных обстоятельств;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1. Решение о прекращении участия муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом оформляется распоряжением администрации сельского поселения Луговской.
2. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего взамен предшествующей для переизбрания в органы управления хозяйствующих субъектов и назначение нового представителя осуществляется распоряжением администрации сельского поселения Луговской.
3. Глава сельского поселения Луговской ходатайствует перед уполномоченным органом (органом управления) хозяйствующего субъекта о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) хозяйствующего субъекта с вопросом о переизбрании муниципального служащего – члена выборного органа управления.

**4. Порядок осуществления муниципальными служащими**

**возложенных на них полномочий по участию в органах**

**управления хозяйствующих субъектов**

1. Муниципальный служащий участвует в управлении хозяйствующим субъектом в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Порядком, Уставом (Положением) хозяйствующего субъекта в интересах сельского поселения Луговской на основании полученных директив, рекомендаций и выданной доверенности.
2. Позиция сельского поселения Луговской по вопросам, связанным с управлением хозяйствующим субъектом, включая повестку дня заседания или собрания соответствующего органа управления, формируется Главой сельского поселения Луговской.

Позиция сельского поселения Луговской по вопросам, связанным с управлением хозяйствующим субъектом, отраженная в соответствующих директивах и рекомендациях, доводится до муниципального служащего, участвующего в органах управления хозяйствующего субъекта, не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания или собрания органа управления хозяйствующего субъекта.

Муниципальный служащий вправе вносить мотивированные предложения по позиции сельского поселения Луговской по указанным вопросам.

Участвуя в управлении хозяйствующим субъектом, муниципальный служащий обязан следовать предписаниям, изложенным в полученных им директивах и рекомендациях.

1. Для представления интересов сельского поселения Луговской в органах управления хозяйствующего субъекта Глава сельского поселения Луговской выдает соответствующую доверенность.
2. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе органа управления хозяйствующего субъекта, голосовать по вопросам повестки дня заседания органа управления хозяйствующего субъекта в соответствии согласованной позицией, отраженной в директивах и рекомендациях, а также совершать иные необходимые действия в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительными документами хозяйствующего субъекта.
3. Муниципальный служащий обязан в течение 3-х дней со дня заседания органа управления хозяйствующего субъекта отчитаться перед Главой сельского поселения Луговской по итогам каждого заседания (собрания) органа управления хозяйствующего субъекта, в котором муниципальный служащий принял участие. Отчет муниципального служащего оформляется в виде служебной записки и должен содержать сведения о наименовании хозяйствующего субъекта, дате, месте и времени заседания (собрания), рассмотренных на заседании (собрании) вопросах, принятых муниципальным служащим решений либо иных совершенных им действий, принятых на заседании (собрании) решениях.

**V. Ответственность муниципальных служащих и контроль**

**за осуществлением ими деятельности в органах управления**

**хозяйствующих субъектов**

1. Муниципальный служащий при участии в управлении хозяйствующим субъектом помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами хозяйствующего субъекта.
2. Нарушение муниципальным служащим требований, предусмотренных [пунктами 1](#Par88)2, 14, 15 настоящего Порядка, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.
3. Муниципальный служащий, выбранный в органы управления хозяйствующего субъекта, не может получать в хозяйствующем субъекте вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет хозяйствующего субъекта и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.
4. Контроль за деятельностью муниципальных служащих осуществляет Комиссия администрации сельского поселения Луговской по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в пределах компетенции, установленной действующим законодательством.