Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский район

**муниципальное образование**

**сельское поселение Луговской**

**Администрация СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.10.2016 №59

*п. Луговской*

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления проекта решения о бюджете сельского поселения Луговской на очередной финансовый год и плановый период |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Луговской, решением Совета депутатов сельского поселения Луговской от 22.07.2015 № 271 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Луговской», в целях обеспечения своевременного и качественного проведения работы по разработке проекта решения Совета депутатов сельского поселения Луговской о бюджете сельского поселения Луговской на очередной финансовый год и плановый период:

1. Утвердить Порядок составления проекта решения о бюджете сельского поселения Луговской на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Луговской вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Луговской [www.lgv-adm.ru](http://www.lgv-adm.ru) в разделе «Документы» подразделе «Постановления».

3. Настоящее постановление вступает в силу с после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

сельского поселения Луговской Н.В. Веретельников

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Луговской

от 17.10. 2016 № 59

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУГОВСКОЙ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОДИ ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

1. Общие положения

1. Проект решения о бюджете сельского поселения Луговской на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным посланием Президента Российской Федерации, прогнозом социально-экономического развития сельского поселения Луговской, основными направлениями бюджетной и налоговой политики, муниципальными программами, Положением об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Луговской, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Луговской от 27.07.2015 № 271.

1. Администрация сельского поселения Луговской при составлении проекта решения о бюджете:

2.1. Одобряет прогноз социально-экономического развития сельского поселения Луговской (далее – сельское поселение) на очередной финансовый год и плановый период.

* 1. Одобряет основные направления налоговой и бюджетной политики сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.
  2. Согласовывает проекты решений о внесении изменений и дополнений в решения о налогах и сборах.
  3. Одобряет основные характеристики бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.
  4. Утверждает муниципальные программы сельского поселения, реализуемые за счет средств сельского поселения, и вносит изменения в них.
  5. Образует и утверждает состав Бюджетной комиссии на очередной финансовый год и плановый период и определяет ее полномочия.

1. Финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Луговской (далее – ФЭО):

3.1. Организует работу по составлению проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Разрабатывает проект основных направлений налоговой и бюджетной политики сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Разрабатывает проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Разрабатывает характеристики проекта решения о бюджете сельского поселения, прогнозирует распределение доходов и расходов, источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3.5. Осуществляет согласование с комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района исходных данных, используемых для расчетов распределения дотаций из районного фонда финансовой поддержки сельских поселений, а также объёмов доходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Рассчитывает проектировки поступлений доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, поступающих в бюджет сельского поселения, администрирование которых осуществляют органы исполнительной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и сельского поселения.

3.7. Представляет в Бюджетную комиссию предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Устанавливает перечень и сроки представления данных, необходимых для составления проекта решения о бюджете сельского поселения, и прогноза бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.9. Организует работу Бюджетной комиссии.

3.10. Разрабатывает проекты решений Совета депутатов сельского поселения Луговской о внесении изменений и дополнений в решения о налогах и сборах.

3.11. Готовит материалы с оценкой ожидаемых в очередном финансовом году и плановом периоде потерь бюджета сельского поселения в связи с предоставленными налоговыми льготами.

3.12. Разрабатывает проект основных показателей прогноза социально-экономического развития сельского поселения, прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.13. Готовит информацию об итогах социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогах социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год.

3.14. Формирует перечень муниципальных и ведомственных целевых программ на очередной финансовый год и плановый период.

3.15. Устанавливает перечень и сроки представления отчетных и (или) прогнозных данных, необходимых для разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.16. Вносит в установленном порядке главе сельского поселения проект прогноза социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.17. Формирует реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета сельского поселения.

3.18. Осуществляет планирование расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

3.19. Готовит и в пределах своей компетенции реализует предложения по оптимизации расходных обязательств и объема ассигнований, необходимых для их исполнения (включая реструктуризацию бюджетной сети).

3.20. Распределяет предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и мероприятий муниципальных и ведомственных целевых программ.

3.21. Согласовывает финансового обеспечение проектов муниципальных программ сельского поселения.

3.22. Разрабатывает в соответствии с установленными требованиями и вносит на утверждение перечень муниципальных услуг по отраслевому направлению культура (с показателями, характеризующими их состав, объем и качество, и с указанием категории потребителя).

3.23. Формирует в соответствии с установленными требованиями муниципальные задания для подведомственных бюджетных учреждений.

1. Отдел управления:

4.1. Систематизирует и представляет в ФЭО администрации сельского поселения Луговской плановые заявки по приобретению нефинансовых активов для нужд и по обеспечению деятельности администрации, в соответствии с действующими нормативами в рамках законодательства в сфере закупок.

5. Сектор ГО, ЧС и материально-технического снабжения (заведующий сектором, инспектор по имуществу, старосты):

5.1. Разрабатывает и представляет план мероприятий по благоустройству населённых пунктов на предстоящий период.

5.2. Разрабатывает и представляет в ФЭО перечень муниципального имущества сельского поселения, предназначенного к приватизации на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Разрабатывает и представляет (с приложением обоснований) план мероприятий по осуществлению текущего и капитального ремонта муниципального имущества администрации сельского поселения.

5.4. Систематизирует и представляет в ФЭО администрации сельского поселения Луговской плановые заявки по приобретению нефинансовых активов – материальных ценностей для благоустройства населённых пунктов, содержания муниципального жилого фонда, транспортных единиц техники, административных зданий и сооружений сельского поселения.

2. Основные этапы и сроки составления проекта решения о бюджете

сельского поселения Луговской на очередной финансовый год

и плановый период

1. Финансово-экономический отдел администрации сельского поселения до 15 апреля текущего финансового года разрабатывает проект распоряжения по утверждению графика подготовки и рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта решения о бюджете сельского поселения Луговской и представляет главе администрации для утверждения.

2. Администрация сельского поселения до 1 августа текущего финансового года совместно с отделом по работе с сельскими поселениями администрации Ханты-Мансийского района согласовывает проекты соглашений о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

3. Руководители отделов, секторов, ответственные должностные лица администрации сельского поселения направляют в финансово-экономический отдел прогнозируемые на очередной финансовый год и плановый период объемы поступлений (предварительные – до 1 мая, уточнённые – до 1 июля текущего финансового года) в бюджет сельского поселения по видам доходов и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения с соответствующими расчетами и обоснованиями и представляют:

3.1. До 15 июня текущего финансового года – предложения по сокращению (оптимизации) и изменению действующих расходных обязательств, а также исполнению принимаемых расходных обязательств (включая субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям), с оценкой объёма бюджетных ассигнований на их реализацию на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Предложения по формированию основных направлений и приоритетов развития в соответствии с результатами и основными направлениями деятельности на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Предложения по переводу текущих расходных обязательств в рамки муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период.

4. Администрация сельского поселения до 25 июня текущего финансового года направляет в Бюджетную комиссию перечень муниципальных программ, предложения по распределению бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, в разрезе программ и подпрограмм.

5. Бюджетная комиссия в срок до 30 июня текущего финансового года рассматривает:

5.1. Проект основных показателей прогноза социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Проектировки основных параметров бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период; оценку изменений действующих расходных обязательств и исполнения принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период.

5.4. Перечень муниципальных программ, предложения по распределению бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, в разрезе программ и подпрограмм сельского поселения.

5.5. Перечень муниципального имущества сельского поселения, предназначенного к приватизации в очередном финансовом году и в плановом периоде.

5.6. Перечень и план мероприятий в рамках благоустройства населённых пунктов и текущего ремонта зданий, сооружений, муниципального жилого фонда.

6. Бюджетная комиссия рассматривает и согласовывает:

6.1. До 10 июля текущего финансового года основные показатели прогноза социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (проект постановления администрации сельского поселения).

6.2. До 1 августа текущего финансового года – представляемые не позднее 25 июля текущего финансового года предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

6.3. До 10 сентября текущего финансового года – проект основных направлений налоговой и бюджетной политики сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период; характеристики проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

7. Финансово-экономический отдел администрации сельского поселения выносит на утверждение администрации сельского поселения:

7.1. В срок до 1 июля текущего финансового года основные показатели прогноза социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (проект постановления администрации сельского поселения).

7.2. В срок до 20 сентября текущего финансового года:

7.2.1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (проект постановления администрации сельского поселения).

7.2.2. Итоги социально-экономического развития сельского поселения за первое полугодие текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год в целом (проект постановления администрации сельского поселения).

7.2.3. В срок до 25 июня текущего финансового года предоставляет в Бюджетную комиссию проектировки основных параметров бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период. Оценку изменений действующих расходных обязательств и исполнения принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период.

7.2.4. В срок до 5 сентября текущего финансового года выносит на одобрение администрацией сельского поселения проекты решений Совета депутатов сельского поселения Луговской о внесении изменений и дополнений в решения Совета депутатов сельского поселения о налогах и сборах.

7.2.5. В срок до 20 сентября текущего финансового года выносит на утверждение администрации сельского поселения основные направления налоговой и бюджетной политики сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (проект распоряжения администрации сельского поселения), основные характеристики проекта решения на очередной финансовый год и плановый период.

8. Администрация сельского поселения Луговской:

8.1. В срок до 10 июля текущего финансового года утверждает основные показатели прогноза социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

8.2. В срок до 10 сентября текущего финансового года одобряет проекты решений о внесении изменений и дополнений в решения о налогах и сборах.

8.3. В срок до 01 октября текущего финансового года:

8.3.1. Утверждает муниципальные программы сельского поселения, реализация которых будет осуществляться начиная с очередного финансового года.

8.3.2. Утверждает нормативные правовые акты, регулирующие принимаемые расходные обязательства, а также изменения по действующим расходным обязательствам.

8.3.3. Одобряет прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

8.3.4. Одобряет информацию об итогах социально-экономического развития района за первое полугодие текущего финансового года и ожидаемых итогах социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год в целом.

8.3.5. Одобряет основные направления налоговой и бюджетной политики сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, основные характеристики проекта решения на очередной финансовый год и плановый период.

8.3.6. Принимает иные решения, необходимые для подготовки проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

8.4. В срок до 15 ноября текущего финансового года направляет проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов сельского поселения.

3. Подготовка проекта решения о бюджете сельского поселения

на очередной финансовый год и плановый период

1. До 20 августа текущего финансового года ФЭО направляет руководителям отделов, секторов и ответственным должностным лицам сельского поселения Луговской предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств (без публичных обязательств и межбюджетных трансфертов) на очередной финансовый год и плановый период.
2. При уточнении основных параметров прогноза социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и (или) изменении законодательства Российской Федерации и автономного округа, нормативных правовых актов сельского поселения ФЭО вправе скорректировать основные параметры бюджета сельского поселения, в том числе предельные объемы бюджетных ассигнований в части, касающейся бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ.
3. Финансово-экономический отдел до 1 сентября текущего финансового года определяет предельные объемы бюджетных проектировок ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период.
4. До 20 сентября текущего финансового года распределяет предельные объёмы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств (без публичных обязательств и межбюджетных трансфертов) в разрезе кодов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
5. Рассчитывает объемы и обоснования публичных нормативных обязательств по действующим (изменению действующих) и принимаемым расходным обязательствам в разрезе направлений и кодов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
6. Определяет перечень мероприятий и объёмы субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
7. Руководители отделов, секторов, ответственные должностные лица администрации сельского поселения до 10 сентября текущего финансового года представляют в ФЭО проекты постановлений администрации сельского поселения об утверждении муниципальных программ, реализация которых будет осуществляться, начиная с очередного финансового года.
8. Проекты постановлений администрации сельского поселения о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы.
9. ФЭО администрации сельского поселения:

9.1. До 25 июля текущего финансового года проводит согласование с комитетом по финансам Ханты-Мансийского района объемов доходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

9.2. До 15 августа текущего финансового года проводит согласование с комитетом по финансам Ханты-Мансийского района исходных данных, используемых для расчетов распределения дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений на очередной финансовый год и плановый период.

10. До 1 октября текущего финансового года отдел управления администрация сельского поселения представляет в ФЭО заключенные соглашения о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.