Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Ханты-Мансийский район

**муниципальное образование**

**сельское поселение Луговской**

**Администрация СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.06.2015 № 51

*п.Луговской*

Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена в администрации сельского поселения Луговской

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5.[2](consultantplus://offline/ref=02C24ECF1E0EA06BF362926F9F1BEFEEF3A579D031F67B640326654D73E0EA970CA13834D59FA93B3CD9DBg8S4E) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить Положение о порядке проведения квалификационного экзамена в администрации сельского поселения Луговской согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Луговской вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Луговской [www.adm-lgv.ru](http://www.adm-lgv.ru) в разделе «Документы».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела управления администрации сельского поселения Луговской М.Р.Плесовских.

Глава

сельского поселения Луговской Н.В.Веретельников

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Луговской

от 15.06.2015 №51

Положение

о порядке проведения квалификационного экзамена в администрации сельского поселения Луговской

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается порядок проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности на определенный срок полномочий, в администрации сельского поселения Луговской (далее - Положение).

2. Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией администрации сельского поселения Луговской (далее – экзаменационная комиссия) в форме тестирования.

3. Квалификационный экзамен проводится в целях присвоения муниципальным служащим первого или очередного классного чина.

4. Квалификационный экзамен проводится на основании личного письменного заявления муниципального служащего (приложение 1).

Статья 2. Состав и порядок создания экзаменационной комиссии.

1. Для проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности в администрации сельского поселения Луговской распоряжением администрации утверждается (формируется) экзаменационная комиссия.

2. В состав экзаменационной комиссии включаются:

1) председатель экзаменационной комиссии;

2) заместитель председателя экзаменационной комиссии;

3) секретарь экзаменационной комиссии;

4) члены экзаменационной комиссии;

5) независимые эксперты экзаменационной комиссии.

3. Председатель экзаменационной комиссии осуществляет общее руководство работы экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, ведет заседание, подписывает протокол заседания экзаменационной комиссии, контролирует исполнение решений экзаменационной комиссии.

4. Заместитель председателя экзаменационной комиссии выполняет обязанности председателя экзаменационной комиссии в период его отсутствия.

5. Секретарь экзаменационной комиссии:

1) осуществляет сбор и проверку документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена и передает их для рассмотрения в комиссию;

2) готовит проект правового акта о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих;

3) обеспечивает организацию и проведение процедуры квалификационного экзамена муниципальных служащих;

4) не позднее чем за 7 дней до дня проведения квалификационного экзамена знакомит каждого экзаменуемого муниципального служащего с представленным отзывом.

5) в течение 10 дней направляет выписку из протокола (заверенную копию протокола) и копию экзаменационного листа в кадровые службы.

6. В качестве независимых экспертов могут выступать специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой, представители научных и образовательных учреждений, других организаций. Привлечение независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключенного между органом местного самоуправления и независимым экспертом в соответствии с действующим законодательством.

Статья 3. Подготовка и организация проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих.

1. Квалификационный экзамен проводится:

     1) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

2) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

3) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему после назначения его на более высокую должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей очередного классного чина, если истек срок, установленный для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

4) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему после назначения его на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, классного чина, являющегося первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий, в этом случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности присвоения предыдущего классного чина и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

2. Квалификационный экзамен проводится не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на замещаемую должность муниципальной службы.

3. По поступившему письменному заявлению муниципального служащего представитель нанимателя (далее – работодатель) в течение 10 рабочих дней направляет заявление секретарю экзаменационной комиссии с приложением:

1) отзыва непосредственного руководителя о профессиональном уровне муниципального служащего;

2) согласия муниципального служащего на обработку персональных данных, необходимых для работы экзаменационной комиссии;

3) копии должностной инструкции муниципального служащего.

4. Экзаменуемый вправе представить в экзаменационную комиссию заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

5. На основании поступивших документов секретарь экзаменационной комиссии готовит проект правового акта органа местного самоуправления, по которому утверждается:

1) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

2) список муниципальных служащих, сдающих квалификационный экзамен, в соответствии с периодом присвоения классных чинов;

3) перечень вопросов для тестирования.

6. Квалификационный экзамен муниципальных служащих проводится не позднее 2-х месяцев со дня поступления документов в экзаменационную комиссии.

7. Тестирование муниципальных служащих представляет собой испытание, состоящее из 20 заданий и вариантов ответов на них. Экзаменационные билеты для тестирования муниципальных служащих утверждаются экзаменационной комиссией. На тестирование отводится не более 20 минут. Тестирование выполняется на бумажном носителе, т.е. муниципальный служащий заполняет тесты вручную на тестовых бланках. Количество правильных ответов для успешного прохождения тестирования должно составлять не менее семидесяти процентов от общего числа вопросов или четырнадцать правильных ответов. Экзаменационная комиссия вправе задавать дополнительные устные вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

8. По результатам тестирования в отношении муниципального служащего экзаменационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения соответствующего классного чина;

2) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

9. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный [лист](consultantplus://offline/ref=0ABF00BD3E1436425E68C05C8F344948BCA5CE3C4E7F1EE3E9984DB19C796B00A9D678752123E563839E57r8bBI) муниципального служащего (приложение 3) и отражаются в протоколе заседания экзаменационной комиссии. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми присутствующими на экзамене членами комиссии, муниципальный служащий знакомится с ним под роспись.

10. Протокол заседания экзаменационной комиссии подписывают председатель и секретарь экзаменационной комиссии.

В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся данные:

1) о составе экзаменационной комиссии;

2) о дате и месте проведения квалификационного экзамена;

3) о муниципальных служащих сдающих квалификационный экзамен;

4) о принятых решениях экзаменационной комиссии;

5) о результатах тестирования.

11. Результаты квалификационного экзамена направляются работодателю не позднее чем через 7 дней после его проведения для присвоения классного чина муниципальному служащему.

12. Копия правового акта о присвоении классного чина и экзаменационного листа хранятся в личном деле муниципального служащего. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку муниципального служащего.

13. В случае неявки муниципального служащего на заседание экзаменационной комиссии по уважительной причине, проведение квалификационного экзамена в отношении данного муниципального служащего переносится на следующее заседание экзаменационной комиссии.

В случае неявки муниципального служащего для сдачи квалификационного экзамена без уважительных причин он признается не сдавшим квалификационный экзамен.

14. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения квалификационного экзамена.

15. Споры по вопросам, связанным с проведением квалификационного экзамена, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

приложение 1

к Положению о порядке проведения

квалификационного экзамена

в администрации сельского

поселения Луговской

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О. представителя нанимателя (работодатель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность, классный чин, если имеется, Ф.И.О. специалиста)

Заявление

В соответствии с постановлением администрации сельского поселения Луговской от 15.06.2015 №51 «О порядке проведения квалификационного экзамена в администрации сельского поселения Луговской» прошу присвоить мне первый (очередной) классный чин в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

приложение 2

к Положению о порядке проведения

квалификационного экзамена

в администрации сельского

поселения Луговской

Отзыв

непосредственного руководителя о профессиональном уровне

муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. непосредственного руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. экзаменуемого)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность экзаменуемого)

Экзаменуемый работает под моим непосредственным руководством \_\_\_\_ лет.

1. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Перечень основных вопросов, в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за три месяца, если классный чин присваивается впервые, за один год если - очередной)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Мотивированная оценка уровня профессиональных знаний и опыта муниципального служащего (знания по специальности, полученной в высшем или среднем специальном учебном заведении, знания нормативной правовой базы и навыки, определенные должностной инструкцией)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Мотивированная оценка соблюдения муниципальным служащим [Кодекса](consultantplus://offline/ref=02C24ECF1E0EA06BF362926F9F1BEFEEF3A579D033F879600D26654D73E0EA970CA13834D59FA93B3CDDDBg8S1E) этики и служебного поведения муниципальных служащих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Предложения непосредственного руководителя о возможности присвоения классного чина муниципальному служащему (предложение о присвоении классного чина (какого) в соответствии со ст. [5.1](consultantplus://offline/ref=02C24ECF1E0EA06BF362926F9F1BEFEEF3A579D031F67B640326654D73E0EA970CA13834D59FA93B3CD9DBg8S4E), [5.2](consultantplus://offline/ref=02C24ECF1E0EA06BF362926F9F1BEFEEF3A579D031F67B640326654D73E0EA970CA13834D59FA93B3CD9D8g8S7E) Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись непосредственного

руководителя экзаменуемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя

структурного подразделения

органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. экзаменуемого)

Подпись экзаменуемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приложение 3

к Положению о порядке проведения

квалификационного экзамена

в администрации сельского

поселения Луговской

Экзаменационный лист

муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание, переподготовка, повышение)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Классный чин муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Форма квалификационного экзамена - тестирование

9. Замечания и предложения, высказанные членами экзаменационной комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Предложения, высказанные муниципальным служащим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Количественный состав экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_членов экзаменационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены

экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати)