Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский район

**муниципальное образование**

**сельское поселение Луговской**

**Администрация СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21.11.2011 № 179-р

*п. Луговской*

Об утверждении Устава муниципального

бюджетного учреждения культуры «Дружба»

в новой редакции

На основании ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях определения правового статуса в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», распоряжением администрации сельского поселения Луговской от 26.09.2011 № 152-р «Об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения», руководствуясь Уставом поселения,

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дружба» (МБУК «Дружба»).
2. Директору МБУК «Дружба» (Есембаева А.Э.) осуществить регистрацию Устава в новой редакции, в установленном законом порядке.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава

сельского поселения Луговской М.П.Козлов

Приложение

к распоряжению администрации

сельского поселения Луговской

от 21.11.2011 № 179-р

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дружба»**

**1. Общие положения**

1.1.  Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дружба» (далее – УЧРЕЖДЕНИЕ), создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

УЧРЕЖДЕНИЕ является некоммерческой организацией и создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Луговской в сферах:

а) организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

б) сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

в) организации музейной историко-краеведческой и научно-исследовательской деятельности, с целью создания условий для воспитания у подрастающего поколения чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к культурным традициям, и истории своего края;

г) организации досуга и предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

д) удовлетворения потребностей населения в сохранении и развитии традиционного художественного народного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

е) развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

ж) развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация, проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

з) организация массового отдыха жителей поселения с учетом потребностей социально-возрастных групп населения.

1.2. Учредителем и собственником имущества УЧРЕЖДЕНИЯ является муниципальное образование сельское поселение Луговской (далее – Учредитель, Собственник имущества).

Функции и полномочия учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ от имени муниципального образования сельское поселение Луговской осуществляет Администрация сельского поселения Луговской (далее – Администрация).

Полномочия собственника имущества УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет Администрация сельского поселения Луговской (далее – Администрация).

1.3. Полное официальное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дружба». Сокращенное официальное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ – МБУК «Дружба».

Юридический и фактический адрес УЧРЕЖДЕНИЯ: 628532 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, п. Луговской, ул. Заводская, 12.

В состав УЧРЕЖДЕНИЯ входят без права юридического лица:

«Библиотека» п. Луговской, ул. Гагарина, 37

«Библиотека» п. Кирпичный, ул. Комсомольская, 8

«Библиотека» с. Троица, ул. Центральная, 32

«Библиотека» д. Белогорье, ул. Новая, 13

«Библиотека» д. Ягурьях, ул. Центральная, 19

Сельский Дом культуры п. Луговской, ул. Заводская, 12

Сельский Дом культуры п. Кирпичный, ул. Комсомольская, 12А

Сельский Дом культуры с. Троица, ул. Центральная, 32

Сельский Дом культуры д. Белогорье, ул. Новая, 13

Сельский Дом культуры д. Ягурьях, ул. Центральная, 19

Спортивный зал п. Луговской, ул. Гагарина, 4а

1.4. УЧРЕЖДЕНИЕ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Правоспособность УЧРЕЖДЕНИЯ возникает с момента государственной регистрации.

1.5. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет самостоятельный баланс, имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

УЧРЕЖДЕНИЕ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества, или приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.6. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ. УЧРЕЖДЕНИЕ не отвечает по обязательствам Собственника имущества УЧРЕЖДЕНИЯ.

УЧРЕЖДЕНИЕ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества.

1.7. УЧРЕЖДЕНИЕ руководствуется в своей деятельности федеральным и региональным законодательством, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлениями и распоряжениями Администрации сельского поселения Луговской, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

**2. Предмет, цель и виды деятельности**

**муниципального бюджетного учреждения культуры «Дружба»**

2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сферах перечисленных в пункте 1.1. раздела первого.

2.2. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.2.1.) Формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов.

2.2.2.) Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.2.3.) Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников правовой, юридической и иной информации.

2.2.4.) Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда.

2.2.5.) Компьютеризация библиотечных процессов.

2.2.6.) Организация точки общественного доступа (при библиотеках).

2.2.7.) Предоставление дополнительных платных услуг.

2.2.8.) Проведение культурно-просветительных и образовательных мероприятий: организация вечеров, встреч, конкурсов и иных культурных акций, организация кружков по интересам.

2.2.9.) Осуществление выставочной деятельности.

2.2.10.) Организация спортивно-массовой деятельности.

2.2.11) Иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, кружков по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.2.12) Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.2.13) Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведения культурно-досуговых мероприятий.

2.2.14) Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы УЧРЕЖДЕНИЯ и других культурно-досуговых учреждений.

2.2.15) Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.2.16) Организация кино-видео обслуживания населения.

2.3. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в рамках достижения целей, ради которых оно создано:

2.3.1. Составление библиографических списков и справок по запросам читателей.

2.3.2. Предоставление услуг по копированию документов.

2.3.3. Формирование тематических подборок материалов по запросу читателей.

2.3.4. Иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек.

2.3.5. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, выставок, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.3.6.Предоставление оркестров, ансамблей, художественных самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

2.3.7. Обучение в платных кружках, студиях на курсах.

2.3.8. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.3.9. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видео кассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звуко-усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.

2.3.10. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых, развлекательных и досуговых объектов.

2.3.11. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

2.3.12. Предоставление помещений в аренду.

2.3.13. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

2.3.14. Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению цели и создания учреждения.

2.4. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе сверх установленного муниципального задания Администрации, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания Администрации оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией поселения.

2.6. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение УЧРЕЖДЕНИЯ.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления УЧРЕЖДЕНИЕМ деятельности и использования имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ.

2.7. Право УЧРЕЖДЕНИЯ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у УЧРЕЖДЕНИЯ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**3. Организация деятельности, права и обязанности**

**муниципального бюджетного учреждения «Дружба»**

3.1. Администрация устанавливает муниципальное задание для УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с предусмотренной его Уставом деятельностью.

Финансовое обеспечение деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования сельского поселения Луговской и иных не запрещенных законами источников.

3.2. УЧРЕЖДЕНИЕ строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. УЧРЕЖДЕНИЕ свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для исполнения цели своей деятельности в соответствии с законодательством УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

а) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;

б) оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, определенными настоящим Уставом;

в) привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

г) арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;

д) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

а) разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности;

б) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

в) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

г) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;

д) нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.

**4. Имущество муниципального бюджетного учреждения**

4.1. УЧРЕЖДЕНИЕ может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

4.2. Собственник имущества может изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное Учредителем за УЧРЕЖДЕНИЕМ либо приобретенное УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у УЧРЕЖДЕНИЯ, Собственник имущества может распорядиться по своему усмотрению.

4.3. УЧРЕЖДЕНИЕ без согласия Собственника имущества не может распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом УЧРЕЖДЕНИЕ может распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление УЧРЕЖДЕНИЕМ своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Администрацией.

4.4. Источниками формирования имущества УЧРЕЖДЕНИЯ в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета Администрации сельского поселения Луговской

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы, получаемые от собственности УЧРЕЖДЕНИЯ;

- другие, не запрещенные законом поступления.

**5. Финансово-хозяйственная деятельность**

**муниципального бюджетного учреждения «Дружба»**

5.1. Администрация формирует и утверждает муниципальное задание для УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

УЧРЕЖДЕНИЕ не может отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется в виде субсидий из бюджета Администрации сельского поселения Луговской.

5.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за УЧРЕЖДЕНИЕМ Собственником имущества или приобретенных УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ Собственником имущества или приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Луговской, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.6. Финансовое обеспечение осуществления УЧРЕЖДЕНИЕМ полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения Луговской

5.7. УЧРЕЖДЕНИЕ не может размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**6. Крупная сделка**

6.1. Крупная сделка может быть совершена УЧРЕЖДЕНИЕМ только с предварительного согласия Учредителя.

6.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом УЧРЕЖДЕНИЕ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов УЧРЕЖДЕНИЯ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску УЧРЕЖДЕНИЯ или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.4. Руководитель УЧРЕЖДЕНИЯ несет перед УЧРЕЖДЕНИЕМ ответственность в размере убытков, причиненных УЧРЕЖДЕНИЮ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**7. Компетенция Администрации поселения**

7.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

7.2. Утверждает Устав УЧРЕЖДЕНИЯ, а также вносимые в него изменения.

7.3. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ Собственником имущества или приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

7.4. Назначает руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ и прекращает его полномочия.

7.5. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ и предусматривает в нем:

7.5.1. Права и обязанности руководителя.

7.5.2. Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности.

7.5.3. Условия оплаты труда руководителя.

7.5.4. Срок действия трудового договора, если учредительными документами УЧРЕЖДЕНИЯ предусмотрено установление такого срока.

7.5.5. Условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у УЧРЕЖДЕНИЯ просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения.

7.5.6. Иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.6. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности УЧРЕЖДЕНИЯ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.7. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ основными видами деятельности.

7.8. Осуществляет контроль за деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.9. Предварительно согласовывает совершение УЧРЕЖДЕНИЕМ крупных сделок.

7.10. Принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием УЧРЕЖДЕНИЯ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.11. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за УЧРЕЖДЕНИЕМ Собственником имущества либо приобретенным УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе передачу в аренду.

7.12. Согласовывает внесение УЧРЕЖДЕНИЕМ, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных действий по передаче УЧРЕЖДЕНИЕМ этого имущества в качестве их Учредителя или Участника.

7.13. Согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или Участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных УЧРЕЖДЕНИЮ Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.14. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.11, 7.12 настоящего Устава, принимаются Администрацией сельского поселения Луговской.

Администрация поселения рассматривает указанный в абзаце первом настоящего пункта проект решения и не позднее пятнадцати рабочих дней с даты его получения согласовывает, либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае не поступления соответствующей информации от Администрации поселения, в течение тридцати рабочих дней со дня направления ему проекта соответствующего решения Администрации, указанное решение считается согласованным.

7.16. Администрация уведомляет Руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ о принятом решении по вопросам, указанным в пунктах 7.11, 7.12, с приложением его копии в срок не позднее десяти рабочих дней с даты их принятия.

**8. Управление муниципальным бюджетным учреждением «Дружба»**

8.1. Единоличным исполнительным органом УЧРЕЖДЕНИЯ является его руководитель. Руководитель УЧРЕЖДЕНИЯ назначается на должность и освобождается распорядительным документом Администрации.

С руководителем заключается срочный трудовой договор сроком на 5 лет.

8.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и региона, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации, заключившей с ним Трудовой договор.

8.3. Руководитель действует без доверенности от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, заключает договоры (контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

8.4. Руководитель самостоятельно определяет и утверждает структуру УЧРЕЖДЕНИЯ, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников УЧРЕЖДЕНИЯ согласно законодательству.

8.5. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.6. Руководитель распределяет обязанности между работниками УЧРЕЖДЕНИЯ и утверждает должностные инструкции.

8.7. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

**9. Конфликт интересов**

9.1. Лицами, заинтересованными в совершении УЧРЕЖДЕНИЕМ тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Руководитель (заместитель Руководителя) УЧРЕЖДЕНИЯ, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для УЧРЕЖДЕНИЯ, крупными потребителями товаров (услуг), производимых УЧРЕЖДЕНИЕМ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано УЧРЕЖДЕНИЕМ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ.

Заинтересованность в совершении УЧРЕЖДЕНИЕМ тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы УЧРЕЖДЕНИЯ, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности УЧРЕЖДЕНИЯ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами УЧРЕЖДЕНИЯ.

Под термином «возможности учреждения» понимаются принадлежащие УЧРЕЖДЕНИЮ имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах УЧРЕЖДЕНИЯ, имеющая для него ценность.

9.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть УЧРЕЖДЕНИЕ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и УЧРЕЖДЕНИЯ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Администрацию или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед УЧРЕЖДЕНИЕМ ответственность в размере убытков, причиненных им УЧРЕЖДЕНИЮ. Если убытки причинены УЧРЕЖДЕНИЮ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед УЧРЕЖДЕНИЕМ является солидарной.

**10. Контроль за деятельностью**

**муниципального бюджетного учреждения «Дружба»**

10.1. Контроль за деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в порядке, установленным Администрацией сельского поселения Луговской.

10.2. УЧРЕЖДЕНИЕ ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. УЧРЕЖДЕНИЕ предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, администрации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Размеры и структура доходов УЧРЕЖДЕНИЯ, а также сведения о размерах и составе имущества УЧРЕЖДЕНИЯ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ не могут быть предметом коммерческой тайны.

Пункт 10.5 действует с 1 января 2012 года.

10.5. УЧРЕЖДЕНИЕ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации УЧРЕЖДЕНИЯ;

- решение Учредителя о создании УЧРЕЖДЕНИЯ;

- решение Учредителя о назначении руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ;

- план финансово-хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность УЧРЕЖДЕНИЯ;

- сведения о проведенных в отношении УЧРЕЖДЕНИЯ контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Администрацией, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Пункт 10.6 действует с 1 января 2012 года.

10.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**11. Реорганизация и ликвидация муниципального бюджетного учреждения**

11.1. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация УЧРЕЖДЕНИЯ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Преобразование УЧРЕЖДЕНИЯ в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

11.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения Луговской

11.5. УЧРЕЖДЕНИЕ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ в форме присоединения к нему другой организации УЧРЕЖДЕНИЕ считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляются в порядке, установленном Администрацией сельского поселения Луговской.

Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в бюджет сельского поселения Луговской

**12. Изменение типа муниципального бюджетного учреждения**

12.1. Изменение типа УЧРЕЖДЕНИЯ не является его реорганизацией. При изменении типа УЧРЕЖДЕНИЯ в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.2. Тип УЧРЕЖДЕНИЯ может быть изменен на казенное учреждение или автономное учреждение в установленном порядке.

**13. Внесение изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Дружба»**

Внесение изменений в Устав УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией сельского поселения Луговской.