Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский район

**муниципальное образование**

**сельское поселение Луговской**

**Администрация СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2017 №17

*п. Луговской*

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий сельского поселения Луговской от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |

На основании Закона Российской Федерации от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.04.2005 №65-П «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», в целях оперативного принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, своевременному оповещению населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуаций:

1. Утвердить Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий сельского поселения Луговской от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Заведующему сектору ГО, ЧС и МО поселения:

Представлять оперативную информацию в Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» (далее – МКУ ХМР «УГЗ») в сроки, установленные Табелем срочных донесений Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России).

Осуществлять информирование главы сельского поселения (председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации сельского поселения) о наиболее серьезных происшествий и чрезвычайных ситуациях немедленным докладом (по телефону), с последующим представлением подробных письменных сообщений (донесений).

2. [Опубликовать](garantF1://29128418.0) настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Луговской вестник» и разместить на [официальном сайте](garantF1://29009202.7) администрации сельского поселения Луговской www.lgv-adm.ru в разделе «Документы» подразделе «Постановления».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

сельского поселения Луговской Н.В.Веретельников

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Луговской

от 30.03.2017 №17

**ПОРЯДОК**

**Сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий сельского поселения Луговской от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Настоящий Порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – информация).

Информация должна содержать сведения о:

а) прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их последствиях (далее – ЧС);

б) радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности (обстановке);

в) деятельности предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности (далее – организации), органов местного самоуправления в сфере защиты населения и территорий от ЧС.

2. Информация является гласной и открытой, если иное не предусмотрено законодательством Российской федерации. Органы местного самоуправления, организации, обязаны оперативно и достоверно информировать население в области защиты населения и территорий от ЧС.

3. Сбор и обмен информацией осуществляется организациями, органами местного самоуправления в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации ЧС, для своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших ЧС, а также для ликвидации их последствий.

4. Сокрытие, несвоевременное представление или представление должностными лицами заведомо ложной информации влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организации, осуществляющие свою деятельность на территории поселения, представляют информацию заведующему сектора ГО, ЧС и МО поселения, а также в МКУ ХМР «УГЗ» по его запросу.

6. Заведующий сектора ГО, ЧС и МО поселения осуществляет сбор информации на своих территориях и передачу ее главе сельского поселения и в МКУ ХМР «УГЗ».

7. Заведующий сектора ГО, ЧС и МО поселения или комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поседения (далее – КЧСПБ) представляет сведения о прогнозируемых и возможных ЧС и их последствиях в МКУ ХМР «УГЗ».

8. Передача информации содержащая сведения об угрозе или факте возникновения ситуаций и их последствий на территории Ханты-Мансийского района осуществляется через единую дежурно-диспетчерскую службу района (далее – ЕДДС).

9. Передача сведений о прогнозируемых и возникших ЧС, их последствиях, осуществляется заведующим сектора ГО, ЧС и МО поселения, специально уполномоченным решать задачи в области защиты населения и территорий от ЧС, ЕДДС района, дежурно-диспетчерскими службами организаций (объектов), немедленно по государственным, ведомственным или иным каналам и средствам связи и предусматривает передачу следующих данных:

о прогнозе, фактах возникновения ЧС и их возможных последствиях;

о масштабе, ходе и итогах ликвидации ЧС;

о состоянии окружающей природной среды потенциально опасных объектов;

о стихийных гидрометеорологических и других природных явлениях;

по управлению силами и средствами наблюдения, контроля и ликвидации ЧС.

10. Информация о прогнозируемых, возникших ЧС и их последствиях представляется в управление по делам ГЗТС, при фиксировании хотя бы одного из критериев ЧС, утвержденных приказом МЧС России от 08.07.2004 №329 «Об утверждении критериев информации о ЧС».

11. Информация передается за подписью лиц, которым в установленном порядке определено право подписи сообщений (оповещений, уведомлений). Должностное лицо, подписавшее сообщение, несет всю полноту ответственности за переданную информацию. При передаче срочных сообщений информации должна быть подписана должностным лицом дежурно-диспетчерской службы с последующим ее подтверждением соответствующим лицом, имеющим право подписи.

12. Заведующий сектора ГО, ЧС и МО поселения:

координирует работу по сбору и обмену информацией;

осуществляет сбор и обобщение представляемой информации;

представляет информацию в управление по делам гражданской защиты, транспортному обеспечению и связи Ханты-Мансийского района;

представляет главе поселения, председателю КЧСПБ сведения о прогнозируемых и возникших ЧС и их последствиях, о принимаемых мерах по их ликвидации;

ведет учет прогнозируемых и возникших на территории поселения ЧС в целях совершенствования системы их предупреждения и ликвидации;

представляет на утверждение главе поселения ежегодный доклад о состоянии защиты населения и территорий от ЧС.