**ПРОЕКТ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛУГОВСКОЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**00.00.2020 № 000**

**п. Луговской**

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Луговской от 22.07.2015 № 269 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы органа местного самоуправления сельского поселения Луговской» (с изменениями на 04.08.2020 года)

В соответствии с [Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](https://base.garant.ru/12152272/), статьей 5 Федерального закона от 08.06.2020 № 181-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 437, 438 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 **«**Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», в целях приведения действующего правового акта в соответствии с требованиями федерального законодательства и устранения юридико-технического характера,

Совет депутатов сельского поселения Луговской

**РЕШИЛ:**

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Луговской от 22.07.2015 № 269 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы органа местного самоуправления сельского поселения Луговской» (с изменениями от 05.07.2016 №341, от 03.07.2017 №396, от 03.04.2019 №120, от 04.08.2020 №196), следующие изменения:
   1. В заголовке после слов «на замещение» дополнить словом «вакантной»;
   2. Раздел 1:

а) в пункте 1.3. слова «по решению главы администрации сельского поселения Луговской» заменить словами «по решению главы сельского поселения Луговской»;

б) подпункт 7 пункта 1.4 исключить;

в) подпункт 8 пункта 1.4 исключить;

в) в пункте 1.13. после слов «подписывается» дополнить словами «председателем, заместителем председателя, секретарем и»;

* 1. Раздел 2:

а) нумерацию структурных единиц 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4 читать соответственно 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13;

б) пункт 2.3:

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) паспорт;»;

- подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;»;

- подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) документ об образовании;»;

- подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;»;

- в подпункте 7 слова «копию и оригинал свидетельства» заменить словом «свидетельство»;

- в подпункте 8 слова «копии и оригиналы документов» заменить словом «документы»;

- подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;»;

- предложение «Подлинники документов после сверки их с копиями возвращаются гражданину в день их представления.» исключить;

* 1. Пункт 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Документы (протоколы заседаний, конкурсные бюллетени) конкурсных комиссий формируются в дело и хранятся в архиве администрации сельского поселения Луговской, в течение пяти лет после проведения конкурса, после чего подлежат уничтожению в установленном законодательством порядке.

Документы (заявления, справки и др.) участников конкурса формируются в дело и хранятся в архиве администрации сельского поселения Луговской, в течение трех лет после проведения конкурса, после чего подлежат уничтожению в установленном законодательством порядке. Документы кандидатов могут быть им возвращены по их письменному запросу до истечения срока хранения.»;

* 1. Приложение 5 к Порядку:

а) в абзаце восьмом слова «о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней» заменить словами «оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые»;

б) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;»;

б) абзац шестнадцатый исключить;

1. [Опубликовать](garantF1://29128418.0) настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Луговской вестник» и разместить на [официальном сайте](garantF1://29009202.7) администрации сельского поселения Луговской www.lgv-adm.ru в разделе «Документы» подразделе «Решения совета».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  сельского поселения Луговской  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Воронцов |  | Глава  сельского поселения Луговской  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Веретельников |