**ПРОЕКТ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ- ЮГРА**

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛУГОВСКОЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**00.05.2024** № **000**

**п. Луговской**

|  |
| --- |
| О порядке и условиях заключения с инвалидами договоров мены жилых помещений |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», руководствуясь Уставом сельского поселения Луговской,

Совет депутатов сельского поселения Луговской

**РЕШИЛ**:

1 Утвердить Положение о порядке и условиях заключения с инвалидами договоров мены жилых помещений, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Луговской вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Луговской [www.lgv-adm.ru](http://www.lgv-adm.ru) в разделе «Документы» подразделе «Решения Совета».

1. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  сельского поселения Луговской  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.В.Сойка |  | И.о.главы  сельского поселения Луговской  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Р.Плесовских |

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Луговской

от **00.05.2024** года № **000**

**Положение о порядке и условиях заключения с инвалидами договоров мены жилых помещений**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке и условиях заключения с инвалидами договоров мены жилых помещений (далее - Положение) разработано с целью установления единого механизма и условий заключения договоров мены жилых помещений с инвалидами.

В рамках настоящего Положения под понятием «инвалиды» понимаются инвалиды со 2 или 3 степенью выраженности ограничений одной из следующих категорий жизнедеятельности человека: способности к самообслуживанию, способности к самостоятельному передвижению, способности к ориентации, способности к общению, способности контролировать свое поведение, способности к обучению, способности к трудовой деятельности (далее - инвалид), не имеющими на праве собственности или в пользовании иных жилых помещений на территории сельского поселения Луговской Ханты-Мансийского района Ханты - Мансийского автономного округа - Югры.

2. Результатом реализации настоящего Положения является отчуждение жилых помещений по договору мены (далее - договор).

Приемка в собственность сельского поселения Луговской (далее - муниципальная собственность) жилого помещения инвалида осуществляется рабочей группой, утвержденной распоряжением администрации сельского поселения Луговской «Об утверждении состава рабочей группы по приемке в муниципальную собственность сельского поселения Луговской объектов недвижимого имущества».

Основанием для подписания акта приема-передачи отчуждаемого в муниципальную собственность жилого помещения является решение комиссии по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов в сельском поселении Луговской, (далее - Комиссия по обследованию жилых помещений), об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления его с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, принимаемое в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Луговской от 20.12.2018 № 77 «Об утверждении порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов».

3. Решение об отчуждении (об отказе в отчуждении) жилых помещений принимается комиссией в форме распоряжения администрации сельского поселения Луговской.

4. Должностными лицами, ответственным за реализацию настоящего Положения, являются специалисты администрации сельского поселения Луговской уполномоченные в части:

- приема документов и оформления межведомственных запросов;

- оформления заявки на оценку жилого помещения, принадлежащего сельскому поселению Луговской, подлежащего отчуждению;

- вынесения вопроса об отчуждении (отказе в отчуждении) жилых помещений на рассмотрение Комиссии по переселению;

- подготовки проекта постановления администрации сельского поселения Луговской;

- подготовки и направления инвалиду уведомления о принятом решении;

- подготовки проекта договора;

- заключения договора и подача его на государственную регистрацию права собственности сторон договора.

**Статья 2. Условия отчуждения жилых помещений**

1. Отчуждение жилых помещений осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Объектами отчуждения являются жилые помещения (квартиры, комнаты), расположенные на территории сельского поселения Луговской, отвечающие санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

3. Сторонами договора являются:

- Сторона 1 - от имени сельского поселения Луговской администрация сельского поселения Луговской в лице Главы поселения;

- Сторона 2 - инвалид, являющийся собственником отчуждаемого жилого помещения, либо инвалид и члены его семьи, которым отчуждаемое жилое помещение принадлежит на праве общей совместной (общей долевой) собственности, не имеющие на праве собственности или в пользовании иных жилых помещений на территории сельского поселения Луговской, кроме отчуждаемого жилого помещения.

К членам семьи инвалида относятся его супруг (а), а также дети и родители инвалида.

4. Принадлежащее инвалиду жилое помещение подлежит отчуждению при условии экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления его с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида. Основанием признания таковым является заключение Комиссии по обследованию жилых помещений.

5. Отчуждаемое муниципальное жилое помещение должно быть:

1) приспособлено для проживания инвалида с учетом его потребностей. Под указанным приспособлением понимается изменение и переоборудование жилого помещения в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью инвалида, который будет проживать в указанном жилом помещении. Основанием является заключение Комиссии по обследованию жилых помещений о приспособленности муниципального жилого помещения для проживания инвалида;

2) равнозначно по общей площади и количеству комнат, месторасположению (находиться на территории сельского поселения Луговской) занимаемому инвалидом жилому помещению. По согласованию с инвалидом площадь отчуждаемого муниципального жилого помещения может быть больше площади отчуждаемого инвалидом жилого помещения;

3) расположено на первом этаже многоквартирного дома.

6. Если рыночная стоимость муниципального жилого помещения, отчуждаемого в собственность Стороны 2, ниже рыночной стоимости отчуждаемого Стороной 2 жилого помещения, то Стороне 2 выплачивается разница между рыночной стоимостью прежнего и нового жилого помещения, а если рыночная стоимость отчуждаемого в собственность Стороне 2 муниципального жилого помещения выше рыночной стоимости, отчуждаемого Стороной 2 жилого помещения, то обязанность по оплате разницы между ними возлагается на Сторону 2.

В случае, если муниципальное жилое помещение отчуждается в долевую собственность Стороны 2, возмещение стоимости осуществляется пропорционально долям отчуждаемого муниципального жилого помещения.

7. Отчуждение жилых помещений осуществляется после определения рыночной стоимости отчуждаемых жилых помещений, установленной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

8. Расходы по оценке рыночной стоимости жилых помещений, подлежащих отчуждению, несут собственники жилых помещений, каждый за свое жилое помещение.

9. Оплата разницы между рыночной стоимостью отчуждаемых жилых помещений, определяемой в соответствии с отчетами об определении рыночной стоимости жилых помещений, осуществляется в следующем порядке:

1) ежемесячная оплата разницы между стоимостью отчуждаемых жилых помещений (далее - рассрочка платежа) предоставляется только в отношении доли жилого помещения, принадлежащего инвалиду, при этом:

а) рассрочка платежа предоставляется на срок не более 5 лет. Первый платеж должен поступить не позднее 30 календарных дней со дня подписания договора.

б) срок рассрочки платежа определяется исходя из суммы доплаты, разделенной на сумму ежемесячного платежа по договору, указанную инвалидом в заявлении, но не должен превышать срок, указанный в подпункте «а» пункта 1 настоящей статьи.

2) без рассрочки платежа для Стороны 2, в срок не позднее 30 календарных дней со дня подписания договора.

3) в течение 1 календарного года со дня заключения договора для Стороны 1 возмещение производится разовым платежом.

10. В случае смерти инвалида или члена его семьи, заключившего договор мены в соответствии с настоящим Положением, обязанность по уплате разницы рыночной стоимости возлагается на лицо, принявшее такое жилое помещение в собственность в порядке наследования.

**Статья 3. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса об отчуждении жилых помещений**

1. Для рассмотрения вопроса об отчуждении жилого помещения Сторона 2 самостоятельно предоставляет в администрацию поселения:

1) заявление о заключении договора, подписанное Стороной 2 (далее - заявление), согласно приложению 1 к настоящему Положению, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи. В случае подачи заявления представителем, к заявлению прилагается доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) копии документов, удостоверяющих личность Стороны 2 и всех граждан, совместно проживающих с инвалидом, не являющихся собственниками отчуждаемого жилого помещения (паспорта, свидетельства о рождении, решения об усыновлении (удочерении), свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства о перемене имени);

3) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

4) разрешение органа опеки и попечительства на отчуждение жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним членам семьи Стороны 2;

5) документы, подтверждающие право собственности Стороны 2, в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

6) реквизиты об открытии в банке лицевых счетов Стороной 2 (в случае возмещения им разницы рыночной стоимости отчуждаемого жилого помещения);

7) согласие Стороны 2 на обработку персональных данных;

8) отчет об оценке жилого помещения Стороны 2;

9) согласие граждан, совместно проживающих с инвалидом, не являющихся собственниками отчуждаемого жилого помещения, на предоставление в собственность Стороны 2 нового жилого помещения согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Копии документов предоставляются вместе с оригиналами, после проверки соответствия их оригиналу заверяются подписью специалистом, принимающего документы, оригиналы документов возвращаются Стороне 2.

2. Специалист запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы:

1) выписка из ЕГРН на жилое помещение Стороны 2;

2) выписки из ЕГРН на всех членов семьи Стороны 2, подтверждающие отсутствие на праве собственности у Стороны 2 иных жилых помещений на территории сельского поселения Луговской, кроме отчуждаемого жилого помещения;

3) справка, подтверждающая отсутствие права пользования у Стороны 2 на иные жилые помещения, на территории сельского поселения Луговской;

4) сведения органов, осуществляющих миграционный учет граждан, о зарегистрированных в отчуждаемых жилых помещениях гражданах;

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на каждого члена семьи Стороны 2;

6) документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе на всех членов семьи Стороны 2;

7) согласие граждан, совместно проживающих с инвалидом, не являющихся собственниками отчуждаемого жилого помещения, на предоставление в собственность Стороны 2 нового жилого помещения согласно приложению 2 к настоящему Положению;

8) заключение Комиссии по обследованию жилых помещений о приспособленности муниципального жилого помещения для проживания инвалида;

9) акт обследования Комиссией по обследованию жилых помещений жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;

10) решение Комиссии по обследованию жилых помещений об экономической нецелесообразности (целесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления его с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3. Документы, указанные в пунктах 1 - 6 части 2 настоящей статьи, Сторона 2 может предоставить в администрацию сельского поселения Луговской по собственной инициативе.

**Статья 4. Порядок отчуждения жилых помещений**

1. Основанием для принятия решения об отчуждении жилых помещений в рамках настоящего Положения является заявление Стороны 2 и документы, предусмотренные частями 1, 2 статьи 3 настоящего Положения.

Заявление, подписанное Стороной 2, подлежит регистрации в администрации сельского поселения Луговской в день его поступления.

2. Рассмотрение заявления и пакета документов осуществляется администрацией сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Срок рассмотрения заявления продлевается в случае увеличения срока на проведение оценочной деятельности независимыми оценщиками и получения отчета об оценке рыночной стоимости жилого помещения, передаваемого Стороне 2, но не более чем на 30 календарных дней. Специалист в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока, установленного абзацем 1 части 2 настоящей статьи, уведомляет Сторону 2 о его продлении.

3. По результатам рассмотрения заявления и пакета документов, предусмотренных частями 1, 2 статьи 3 настоящего Положения, администрация сельского поселения Луговской принимает одно из следующих решений:

1) об отчуждении жилых помещений;

2) об отказе в отчуждении жилых помещений.

4. Инвалиду отказывается в отчуждении жилого помещения в случаях:

1) если инвалид не относится к категории лиц, указанных в части 1 статьи 1 настоящего Положения;

2) при отсутствии полного пакета документов, указанных в части 1 статьи 3 настоящего Положения;

3) при отсутствии свободных муниципальных жилых помещений;

4) в случае несоответствия жилого помещения инвалида требованиям, установленным настоящим Положением.

Решение об отказе в отчуждении может быть обжаловано инвалидом в установленном законом судебном порядке.

5. Специалист в течение 5 рабочих дней с даты заседания готовит проект распоряжения администрации сельского поселения Луговской об отчуждении жилых помещений и заключении договора либо проект распоряжения администрации сельского поселения Луговской об отказе в отчуждении жилых помещений.

6. Уведомление о принятом решении (об отчуждении либо об отказе в отчуждении жилого помещения) направляется Специалистом Стороне 2 в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия постановления администрации сельского поселения Луговской.

Уведомление оформляется в письменной форме и вручается (направляется) Стороне 2 способом, указанным в заявлении. В случае направления уведомления почтовым отправлением либо сообщением на электронную почту, датой получения уведомления считается дата вручения почтового отправления либо дата уведомления о прочтении сообщения.

7. Специалист в течение 3 рабочих дней с даты принятия распоряжения администрации сельского поселения Луговской об отчуждении жилых помещений осуществляет подготовку проекта договора, а также его подписание Сторонами.

В день подписания договора Сторона 2 письменно обязуется перечислить разницу между рыночной стоимостью жилых помещений, указанную в договоре, в бюджет сельского поселения Луговской по реквизитам, указанным в договоре, в сроки, установленные пунктами 1, 2 части 9 статьи 2 настоящего Положения.

8. После подписания договора Специалист в течение 3 рабочих дней с даты поступления средств в срок, указанный в пунктах 1, 2 части 9 статьи 2 настоящего Положения, обеспечивает подачу договора на государственную регистрацию права на жилые помещения в собственность сельского поселения Луговской и собственность Стороны 2.

9. Специалист контролирует выполнение договорных обязательств.

10. Плата за жилищно-коммунальные услуги за передаваемое в собственность сельского поселения Луговской жилое помещение, начисленная до даты государственной регистрации права по договору, осуществляется Стороной 2 до полного погашения задолженности.

11. В случае неисполнения Стороной 2 условий договора, договор расторгается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях

заключения с инвалидами договоров

мены жилых помещений

Главе

сельского поселения Луговской

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о заключении договора мены жилых помещений**

В соответствие с решением Совета депутатов сельского поселения Луговской от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О порядке и условиях заключения с инвалидами договора мены жилыми помещениями» прошу заключить договор мены жилого помещения, квартиры (комнаты), площадью \_\_\_\_ кв. м, расположенной по адресу: Тюменская область, Хаты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица (мкр.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_, квартира \_\_\_, на жилое помещение, квартиру (комнату), площадью \_\_\_\_ кв. м, расположенную по адресу: Тюменская область, Хаты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица (мкр.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_, квартира \_\_\_, в собственность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полностью фамилию, имя, отчество лица, в чью собственность передается жилое помещение)

в общую долевую (совместную) собственность

(фамилия, имя, отчество инвалида и членов его семьи, в чью общую долевую собственность передается жилое помещение):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с предоставлением рассрочки платежа за \_\_\_\_ доли, принадлежащую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на срок \_\_\_\_\_ месяцев.

Разницу между рыночной стоимостью жилых помещений за доли, принадлежащие:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доля

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доля

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доля

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доля

обязуемся оплатить единовременным платежом в течение 30 календарных дней с даты подписания договора мены жилых помещений.

Подтверждаю, что жилых помещений на территории Российской Федерации на праве собственности, социальном найме у меня и членов моей семьи нет.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление ложных сведений уведомлен (а).

На обработку своих персональных данных согласен (а).

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО заявителя)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО члена семьи заявителя)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО члена семьи заявителя)

С Положением о порядке и условиях заключения с инвалидами договора мены жилыми помещениями ознакомлен (а),

согласен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО заявителя)

Оплату за жилищно-коммунальные услуги в жилом помещении, расположенном по адресу: Тюменская область, Хаты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица (мкр.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_, квартира \_\_\_, начисленные до даты государственной регистрации договора мены жилыми помещениями, обязуюсь (емся) произвести самостоятельно.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО заявителя)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО члена семьи заявителя)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО члена семьи заявителя)

Документы, являющиеся результатом договора мены жилыми помещениями, прошу выдать (направить):

□ лично в администрации сельского поселения Луговской

□ посредством почтовой связи, по адресу:

□ в электронном виде путем направления на адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление заполнено в моем присутствии:

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО специалиста, принявшего заявление)

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях

заключения с инвалидами договоров

мены жилых помещений

Главе

сельского поселения Луговской

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа выдавшего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим заявлением даю согласие на заключение договора мены жилого помещения, квартиры (комнаты), площадью \_\_\_\_ кв. м, расположенной по адресу: Тюменская область, Хаты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица (мкр.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_, квартира \_\_\_, на жилое помещение, квартиру (комнату), площадью \_\_\_\_ кв. м, расположенную по адресу: Тюменская область, Хаты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица (мкр.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_, квартира \_\_\_.

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней с даты государственной регистрации права на жилое помещение, находящееся по адресу: Тюменская область, Хаты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица (мкр.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_, сняться с регистрационного учета в жилом помещении, расположенном по адресу: Тюменская область, Хаты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица (мкр.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО заявителя)

Подпись гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поставлена в моем присутствии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО специалиста, принявшего заявление)