**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛУГОВСКОЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**27.10.2021 № 272**

**п. Луговской**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Луговской |

В целях урегулирования процедуры проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Луговской, в соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Луговской,

Совет депутатов сельского поселения Луговской

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Луговской согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Луговской вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Луговской www.lgv-adm.ru в разделе «Документы» подразделе «Решения совета».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатовсельского поселения Луговской  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Воронцов |  | Главасельского поселения Луговской\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Веретельников |

27 октября 2021 года

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Луговской

от 27.10.2021 года № 272

**Порядок**

**проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Луговской (далее – Порядок)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом сельского поселения Луговской и регламентирует процедуру проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Луговской (далее соответственно – годовой отчет, внешняя проверка).

2. Внешняя проверка осуществляется органом внешнего муниципального финансового контроля и является составной частью единой системы контроля за бюджетным процессом в сельском поселении Луговской.

3. Целью внешней проверки годового отчета за отчетный финансовый год является проверка сводной годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Луговской, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Луговской, главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Луговской (далее – главные администраторы средств бюджета) на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим единую методологию и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам сельского поселения Луговской и подготовка заключения на годовой отчет.

4. Задачами внешней проверки являются:

оценка достоверности данных бюджетной отчетности, годового отчета;

оценка соблюдения главными администраторами средств бюджета законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов сельского поселения Луговской при подготовке бюджетной отчетности;

оценка соблюдения бюджетного законодательства при исполнении текстовых статей решения о бюджете сельского поселения Луговской за отчетный год;

установление соответствия фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решением Совета депутатов сельского поселения Луговской о бюджете сельского поселения Луговской на отчетный финансовый год и плановый период, анализ допущенных отклонений отчетных показателей от плановых назначений;

оценка своевременности представления, полноты и достоверности отчетности главных администраторов бюджетных средств, анализ и оценка форм бюджетной отчетности;

оценка исполнения бюджета сельского поселения Луговской по доходам и расходам;

анализ исполнения муниципальных программ;

анализ использования средств резервного фонда администрации сельского поселения Луговской;

анализ использования средств дорожного фонда сельского поселения Луговской;

анализ межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения в бюджет Ханты-Мансийского района;

оценка муниципального долга и расходов на его обслуживание, а также анализ предоставления бюджетных кредитов за отчетный год;

подготовка заключения о соответствии проекта решения Совета депутатов сельского поселения Луговской об исполнении бюджета сельского поселения Луговской бюджетному законодательству.

5. Общее руководство и контроль за осуществлением внешней проверки и подготовкой заключения на годовой отчет осуществляет орган внешнего муниципального финансового контроля.

6. Проведение органом внешнего муниципального финансового контроля внешней проверки годового отчета и бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с данным Порядком и соответствующим стандартом внешнего муниципального финансового контроля, который должен соответствовать данному Порядку и подробно раскрывать формы, методы проведения внешней проверки, порядок ее проведения, содержать иные положения, необходимые для проведения внешней проверки годового отчета и бюджетной отчетности.

II. Объекты внешней проверки годового отчета

и сроки предоставления отчетности

7. Объектами внешней проверки являются:

главные администраторы средств бюджета;

финансовый орган сельского поселения Луговской.

8. Главные администраторы средств бюджета ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, представляют в орган внешнего муниципального финансового контроля годовую бюджетную отчетность с отметкой о её принятии финансовым органом сельского поселения Луговской.

9. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Луговской направляется администрацией сельского поселения Луговской в орган внешнего муниципального финансового контроля для осуществления внешней проверки не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

III. Предмет и метод проведения внешней проверки годового отчета

10. Предметом внешней проверки является:

1) Бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета в составе, определенном Министерством финансов Российской Федерации;

2) Бюджетная отчетность финансового органа сельского поселения Луговской в составе, определенном Министерством финансов Российской Федерации, в части, необходимой для проверки и анализа данных годового отчета;

3) Отдельные приложения к годовому отчету:

доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

4) Сведения и информация:

итоги социально-экономического развития сельского поселения Луговской за отчетный финансовый год;

отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;

информация о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

информация о предоставленных муниципальных гарантиях сельского поселения Луговской;

информация о внутренних заимствованиях поселения по видам заимствований;

информация о состоянии муниципального долга сельского поселения Луговской;

бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета сельского поселения Луговской;

информация о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения в бюджет Ханты-Мансийского района;

информация об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения Луговской;

информация об исполнении муниципальных программ.

Бюджетная отчетность, приложения, сведения, информация, указанные в [подпунктах 1](#P78) - [4](#P81) настоящего пункта, предоставляются на внешнюю проверку на бумажных носителях и в электронном виде.

11. Годовая бюджетная отчетность, предоставляемая главными администраторами средств бюджета в орган внешнего муниципального финансового контроля, должна соответствовать годовой бюджетной отчетности, предоставленной в финансовый орган администрации сельского поселения Луговской.

12. Годовая бюджетная отчетность в части бюджета сельского поселения должна соответствовать годовой бюджетной отчетности, предоставленной в Комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района.

13. При проведении внешней проверки годового отчета используются следующие методы: анализ, сопоставление, сравнение, группировка показателей.

14. Внешняя проверка годового отчета включает выборочную проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета.

IV. Организация внешней проверки годового отчета

15. Внешняя проверка годового отчета проводится на основании плана работы органа внешнего муниципального финансового контроля на текущий год.

16. Внешняя проверка включает в себя:

проверку бюджетной отчетности;

проверку годового отчета об исполнении бюджета;

подготовку заключения на годовой отчет.

17. Организация внешней проверки включает в себя следующие этапы:

подготовительный;

основной;

заключительный.

18. На подготовительном этапе:

проводится сбор и изучение правовой базы, в соответствии с которой должен был исполняться бюджет;

проводится изучение полученной информации и сведений по запросам, итогов осуществления контрольных мероприятий в течение года.

19. Основной этап внешней проверки годового отчета включает в себя:

анализ данных бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета;

анализ данных годового отчета об исполнении бюджета.

20. На заключительном этапе оформляется заключение органа внешнего муниципального финансового контроля на годовой отчет об исполнении бюджета.

21. Внешняя проверка и оформление заключения на годовой отчет осуществляется в срок, не превышающий один месяц со дня его представления.

V. Оформление результатов внешней проверки годового отчета

22. По итогам внешней проверки годового отчета оформляется заключение, которое подписывается председателем органа внешнего муниципального финансового контроля.

23. Заключение на годовой отчет одновременно направляется органом внешнего муниципального финансового контроля в Совет депутатов сельского поселения Луговской и администрацию сельского поселения Луговской.

24. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год содержит следующие разделы:

1) Общие положения, в которых приводятся:

основания для проведения экспертно-аналитического мероприятия;

цель экспертно-аналитического мероприятия;

предмет экспертно-аналитического мероприятия;

объект экспертно-аналитического мероприятия;

сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия.

2) Основная аналитическая часть, в которой приводятся результаты внешней проверки годового отчета по следующим направлениям:

об исполнении доходной части бюджета поселения, в том числе приводятся данные по анализу исполнения доходной части бюджета поселения с указанием допущенных отклонений от утвержденных бюджетных назначений по видам и наименованиям доходов;

об исполнении расходной части бюджета поселения, в том числе данные:

анализ исполнения расходной части бюджета поселения с указанием допущенных отклонений от утвержденных бюджетных назначений по разделам, подразделам ведомственной классификации, освещаются причины допущенных отклонений;

анализ исполнения бюджетных назначений по освоению муниципальных программ, освещаются причины допущенных отклонений;

о наличии дебиторской и кредиторской задолженности на начало и конец отчетного периода, в том числе с истекшим сроком исковой давности и отражением мер, принимаемых по ее сокращению и ликвидации;

о соответствии дефицита бюджета поселения критериям Бюджетного кодекса Российской Федерации, решению Совета депутатов поселения о бюджете поселения;

о соблюдении порядка расходования средств резервного фонда администрации поселения;

анализ использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда поселения;

об исполнении программы предоставления муниципальных гарантий;

об исполнении программы осуществления муниципальных заимствований;

об исполнении программы предоставления бюджетных кредитов;

об оценке полноты и достоверности годового отчета об исполнении бюджета и годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета.

3) Заключительная часть, в которой излагается мнение о достоверности годового отчета и результативности использования средств бюджета в отчетном периоде, указывается объем выявленных нарушений, их существенность и влияние на достоверность отчета, а также формулируются выводы и предложения по внешней проверке годового отчета.

4) Приложения, в которые могут быть включены таблицы, графический материал, пояснительные записки, иные материалы, касающиеся цели внешней проверки, состав и количество которых не регламентируется.